Proposition d'atelier

Salon L'Art des Charmes • 19 et 20 juin 2027

La Mezzanine • Nîmes

Ce formulaire s'adresse aux personnes souhaitant animer un atelier accueillant des participants pendant le salon. Il permet à l'association L'Art des Charmes, organisatrice de l'événement, d'examiner votre proposition et de préparer la programmation ainsi que les réservations à l'avance.

Un formulaire doit être complété pour chaque atelier différent. Plusieurs sessions d'un même atelier peuvent être demandées dans un seul dossier.

Réservation préalable des participants

L'association L'Art des Charmes assure la gestion des réservations des ateliers sur son site internet, dont l'adresse sera confirmée ultérieurement, ainsi que l'encaissement des participations. Chaque session accueillera au maximum 10 participants. Vous pouvez demander une jauge inférieure selon le contenu et les conditions de l'atelier.

Le titre, le contenu, la durée, les créneaux, le tarif et les conditions de participation devront être validés avant l'ouverture des réservations. Ces informations permettront de proposer des horaires précis, de gérer les inscriptions et de préparer le matériel et l'accueil en amont.

Participation financière à l'association

Pour chaque atelier payant, 10 % du montant demandé aux participants sera reversé à l'association L'Art des Charmes, organisatrice de l'événement.

Le tarif communiqué est le prix total par participant, incluant le matériel obligatoire. Le reversement correspond à 10 % de ce tarif pour chaque participation payante effectivement encaissée et non remboursée. Exemple : pour un atelier à 30 € réunissant 10 participants payants, le montant total est de 300 € et la part de l'association est de 30 €.

L'association L'Art des Charmes reversera à l'intervenant, par virement bancaire, le montant total des participations encaissées et non remboursées pour ses ateliers, après déduction de la part de 10 % revenant à l'association. Le versement interviendra au plus tard sept jours après la fin de l'événement, soit le 27 juin 2027. Un récapitulatif des inscriptions, des encaissements, des éventuels remboursements et de la retenue de 10 % sera transmis à l'intervenant. Les coordonnées bancaires nécessaires seront recueillies séparément après acceptation de l'atelier.

Examen de la proposition

L'envoi de ce formulaire ne vaut pas acceptation. Les créneaux et les conditions seront confirmés par écrit. En cas de changement exceptionnel de salle, votre candidature restera valable ; les éventuelles adaptations pratiques vous seront communiquées avant confirmation.

Les champs marqués * sont nécessaires à l'examen du dossier. Les autres champs sont facultatifs ou conditionnels. Merci de joindre vos annexes au nom de l'atelier.

Formulaire à retourner à — coordonnées de l'organisateur à compléter

.....

1 Identité de l'intervenant

Nom et prénom du responsable de l'atelier *

.....

Nom professionnel ou nom de la structure *

.....

Courriel et téléphone portable *

.....

Adresse professionnelle complète et pays *

.....

.....

Statut juridique et dénomination de la structure qui portera l'activité *

.....

SIREN et SIRET si applicables ; RNA pour une association ; équivalent étranger

.....

Coordonnées de facturation si différentes et TVA si applicable

.....

Nom des coanimateurs éventuels et rôle de chacun

.....

Présentation de votre parcours et expérience en animation d'ateliers *

.....

.....

.....

Qualifications ou autorisations pertinentes pour l'activité, si requises

.....

Site internet et réseaux sociaux professionnels

.....

Disposez-vous d'une assurance couvrant votre responsabilité civile pour cet atelier ? *

☐ Oui ☐ À souscrire ou à adapter avant confirmation ☐ Non

L'attestation couvrant l'activité et les dates du salon sera demandée comme condition de participation par l'organisateur.

Êtes-vous également candidat ou inscrit comme exposant ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, nom du stand et organisation de son remplacement pendant l'atelier

.....

2 Contenu et public de l'atelier

Titre précis de l'atelier *

.....

Description destinée au public — environ 500 caractères *

.....

.....

.....

Objectif et résultat concret attendu pour les participants *

.....

.....

Déroulé et étapes de l'atelier — indiquer les durées approximatives *

.....

.....

.....

.....

Que réalisera ou expérimentera chaque participant ? Que pourra-t-il emporter ? *

.....

.....

Format * : ☐ Pratique ☐ Initiation ☐ Découverte ☐ Autre : .....

Public visé, niveau, prérequis et langue d'animation *

.....

Accueil de mineurs * : ☐ Non ☐ Oui — âge minimum : ..... ans

Si mineurs : accompagnement, autorisation et modalités d'encadrement proposées

.....

Tenue, matériel à apporter ou préparation préalable demandée aux participants

.....

Accessibilité de l'atelier et adaptations possibles — sans donnée médicale

.....

3 Durée et créneaux de réservation

Ces informations sont indispensables pour ouvrir les réservations en ligne et éviter les chevauchements entre sessions. Indiquez des durées réalistes incluant les explications et la fin de séance.

Durée de l'atelier annoncée aux participants, en minutes *

.....

Temps d'installation nécessaire avant chaque session, en minutes *

.....

Temps de rangement ou remise en état après chaque session, en minutes *

.....

Temps total d'occupation de l'espace par session, en minutes *

.....

Jours possibles * : ☐ Samedi 19 juin 2027 ☐ Dimanche 20 juin 2027

Nombre de sessions souhaitées sur l'ensemble du salon *

.....

Créneaux préférés : jour, heure de début et heure de fin pour chaque session *

.....

.....

.....

Autres disponibilités et contraintes horaires *

.....

.....

Nombre maximum de participants par session — 10 au plus *

.....

Nombre minimum de participants pour maintenir la session *

.....

Date ou délai souhaité pour décider du maintien selon les inscriptions *

.....

Délai de clôture des réservations avant le début de la session *

.....

Délai auquel vous avez besoin du nombre définitif de participants et pourquoi *

.....

Acceptez-vous une liste d'attente ? ☐ Oui ☐ Non

Les horaires définitifs seront arrêtés avec l'organisateur avant publication. Aucun changement ne doit être annoncé directement aux participants sans coordination préalable.

4 Tarif et préparation matérielle

Atelier * : ☐ Payant ☐ Gratuit — gratuité soumise à validation de l'organisation

Prix total par participant en euros, matériel obligatoire inclus *

.....

Précisez ce que le prix comprend et le régime de TVA applicable, le cas échéant *

.....

Autres tarifs éventuels : mineurs, accompagnants ou autres cas — montant et conditions

.....

Pour un atelier payant, part de l'association par participant = prix annoncé × 10 %. Pour un atelier gratuit, aucun reversement proportionnel n'est dû.

Montant de la part de l'association par participant, en euros

.....

Matériel fourni par vos soins et quantités à prévoir pour une session *

.....

.....

Matériel ou équipement demandé à l'organisateur *

.....

.....

Disposition de l'espace : tables, chaises, surface, confidentialité *

.....

Électricité : appareils et puissance en watts ; eau ; éclairage ; sonorisation

.....

Consommables, déchets, nettoyage et remise en état de l'espace *

.....

Votre atelier utilise-t-il ou comporte-t-il :

☐ Aucun élément particulier

☐ Flamme, encens, combustion, chaleur ou produit inflammable

☐ Outil coupant, produit chimique ou substance potentiellement allergisante

☐ Ingestion, application sur la peau ou contact corporel

☐ Autre contrainte ou risque : .....

Précisez les précautions, informations au public et justificatifs nécessaires

.....

.....

Les usages présentant un risque particulier nécessitent une validation écrite préalable. Les contraintes du lieu et les règles applicables à l'activité devront être respectées.

5 Pièces et engagements

Documents à joindre

☐ Justificatif d'existence et de statut adapté à la structure, si applicable

☐ Attestation de responsabilité civile couvrant l'atelier et les dates du salon, au plus tard avant confirmation

☐ Programme ou déroulé détaillé si l'espace du formulaire est insuffisant

☐ Un à trois visuels représentatifs de l'atelier et leurs crédits

☐ Qualifications, autorisations ou justificatifs propres à l'activité lorsque requis

Pièces en attente et date prévue de transmission

.....

Engagements à cocher

☐ Je certifie l'exactitude de ma proposition et ma capacité à engager la structure.

☐ Je disposerai du statut, des autorisations et de la couverture d'assurance nécessaires.

☐ J'accepte la jauge maximale de 10 participants par session et respecterai la capacité validée.

☐ J'accepte que L'Art des Charmes gère les réservations sur son site internet, adresse à confirmer, et encaisse les participations.

☐ J'accepte que L'Art des Charmes me reverse le total des participations encaissées et non remboursées, après déduction de 10 % pour l'association, au plus tard sept jours après l'événement, soit le 27 juin 2027.

☐ Je respecterai le contenu, le tarif, la durée et les créneaux validés avant publication.

☐ Je préparerai le matériel en fonction des effectifs communiqués et signalerai rapidement toute difficulté.

☐ Je respecterai les consignes de sécurité et présenterai loyalement l'atelier, sans promesse de résultat garanti ni allégation médicale injustifiée.

☐ Je transmettrai toute demande de modification, d'annulation ou de remplacement à l'organisation pour validation préalable.

☐ Je n'utiliserai les éventuelles données des inscrits que pour préparer et réaliser l'atelier, sans prospection ni réutilisation non autorisée.

La convention précisera les règles d'annulation, de remboursement, d'absence et de maintien sous le seuil minimum avant l'ouverture des réservations. Elle reprendra le versement par l'association à l'intervenant dans un délai maximal de sept jours après l'événement, déduction faite des 10 %.

Nom et qualité du signataire *

.....

Fait à, date et signature *

.....

.....

6 Publication et données personnelles

Nom public de l'intervenant et lien professionnel à publier

.....

Courte biographie pour la page de réservation — environ 300 caractères

.....

.....

Informations importantes à afficher avant la réservation : prérequis, âge, précautions

.....

.....

Autorisation facultative

☐ Si mon atelier est retenu, j'autorise l'utilisation de mon nom professionnel, des textes et visuels fournis pour présenter cet atelier et promouvoir cette édition du salon. Je confirme disposer des droits nécessaires.

☐ Je souhaite recevoir les futurs appels à propositions d'ateliers. Je pourrai me désinscrire à tout moment.

Protection de vos données

Responsable du traitement : association L'Art des Charmes, [adresse et courriel à compléter avant diffusion]. Les données servent à examiner votre proposition, organiser le programme et préparer votre participation. La base juridique est la mise en œuvre des mesures précontractuelles demandées puis, en cas d'acceptation, l'exécution de la convention. Les obligations réglementaires reposent sur les textes applicables ; l'envoi des futurs appels repose sur votre consentement.

Les champs * sont nécessaires à l'examen de la proposition. Les données sont accessibles aux personnes habilitées de l'organisation et aux prestataires techniques nécessaires. Les informations professionnelles validées pour la page de réservation sont destinées à être rendues publiques.

Durées proposées à valider avant diffusion : dossiers non retenus et données opérationnelles conservés au plus tard douze mois après le salon ; pièces contractuelles et comptables archivées avec un accès limité pendant les délais légaux applicables ; futurs appels : trois ans après le consentement ou le dernier contact actif, sauf retrait préalable.

Vous pouvez demander l'accès, la rectification, l'effacement, la limitation et, lorsque applicable, la portabilité de vos données. Vous pouvez retirer votre consentement aux futurs appels et adresser une réclamation à la CNIL. Pour exercer vos droits : [courriel et adresse à compléter]. Si ce formulaire est mis en ligne, compléter les informations sur les prestataires et les éventuels transferts hors EEE dans la notice : [lien].

Préparation des inscriptions

Avant l'ouverture des réservations, l'organisateur et l'intervenant valideront une fiche définitive reprenant le titre, le descriptif, le lieu, le jour, l'heure, la durée, la jauge, le prix et les conditions de participation. Seules les données des inscrits strictement nécessaires à l'accueil et à la préparation seront transmises à l'intervenant selon les modalités convenues.